

OPRACOWAŁ: mgr inż. Zbigniew Sadowski

**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. WINCENTEGO WITOSA W BONINIE**

**DZIENNICZEK
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

ZAWÓD: TECHNIK MECHANIZACJI ROLNICTWA

.....
imię i nazwisko ucznia/słuchacza

.....
klasa

NOTATKI

.....
pieczęć szkoły

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ucz.

.....
imię i nazwisko

I. PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie/20 dni/160 godzin:

Efekty kształcenia. Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- dobrać narzędzia do planowanego zakresu naprawy różnych silników pojazdów rolniczych;
- dobrać przyrządy specjalistyczne do planowanej naprawy układów napędowych pojazdów;
- przeanalizować technologie naprawy i dobrać osprzęt specjalistyczny do napraw układów sterowania;
- wykonać czynności sprawdzające z zakresu badania technicznego ciągnika rolniczego;
- wykonać czynności sprawdzające z zakresu badania technicznego samochodu;
- wykonać czynności sprawdzające z zakresu badania technicznego przyczepy;
- naprawić uszkodzony podzespół ciągnika rolniczego;
- naprawić uszkodzony podzespół pojazdu samochodowego;
- naprawić uszkodzony podzespół przyczepy rolniczej;
- ocenić stan części, zespołów i podzespołów maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
- wymienić lub naprawić uszkodzone części, zespoły i podzespoły maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych;
- przygotować części maszyn do montażu;
- wykonać montaż części, podzespołów i zespołów maszyn i urządzeń rolniczych;
- ocenić jakość montażu części na podzespoły i zespoły maszyn;
- ocenić jakość montażu podzespołów i zespołów maszyn;
- przygotować sprzęt rolniczy do badania technicznego;
- przygotować urządzenia diagnostyczne do badania technicznego sprzętu rolniczego;
- wykonać badanie techniczne sprzętu rolniczego.

VI. OCENA UCZNIĄ PO ODBYCIU PRAKTYKI:

Ocena opiekuna w zakładzie pracy:

/zachowanie, pilność, zaradność, wytrwałość w pracy,
zaangażowanie, solidność/

.....

.....

Ocena:

Podpis opiekuna

Ocena szkoły:

/staranność w prowadzeniu dzienniczka, używanie fachowego
słownictwa w opisach wykonywanej pracy, systematyczność/

Ocena:

Podpis

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

Dodatkowy Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Material nauczania

Organizowanie stanowiska obsługi pojazdów rolniczych zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obsługi pojazdów rolniczych. Przygotowanie ciągnika rolniczego do naprawy. Przygotowanie przyczepy do naprawy. Demontaż pojazdów rolniczych. Demontaż podzespołów. Weryfikacja części. Naprawa podzespołów. Regeneracja zużytych części. Przeglądy ciągników rolniczych. Organizowanie stanowiska obsługi maszyn rolniczych zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Diagnostowanie usterek w podzespołach maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych. Sprzęt do badań diagnostycznych maszyn rolniczych. Przygotowanie maszyny do naprawy. Demontaż maszyn, narzędzi i urządzeń rolniczych. Demontaż podzespołów maszyn, narzędzi i urządzeń rolniczych. Weryfikacja części maszyn, narzędzi i urządzeń rolniczych. Naprawa podzespołów maszyn, narzędzi i urządzeń rolniczych. Montaż podzespołów po naprawie. Jakość wykonanych napraw. Wykonywanie pomiarów do badań technicznych sprzętu rolniczego.

II. OBOWIĄZKI UCZNIĄ/SŁUCHACZA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ:

1. Uczeń powinien posiadać:
 - **dzienniczek praktyk**
 - **program praktyki zawodowej**
2. Przestrzegać obowiązujących w zakładzie regulaminów i przepisów bhp;
3. Usprawiedliwiać nieobecności – każde usprawiedliwienie należy przedstawić opiekunowi praktyki w zakładzie –
dłuższe nieobecności (powyżej 3 dni) należy zgłosić w szkole;
4. Bezwzględnie stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega;
5. Sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymać stanowisko w należytym porządku, szanować powierzony sprzęt;
6. Za zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie sprzętu, uczeń ponosi odpowiedzialność materialną;
7. Prowadzi dzienniczek praktyki zawodowej, odnotowując w nim wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne istotne informacje;
8. Dzienniczek praktyki przedkłada opiekunowi w zakładzie w celu uzyskania oceny za wykonane zadania;
9. **Po ukończeniu praktyki w ciągu 7 dni oddaje dzienniczek praktyk do kierownika PNZ w celu uzyskania oceny za odbytą praktykę;**
10. Odbycie i uzyskanie oceny z praktyki jest warunkiem uzyskania promocji do następnej klasy.

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

IV Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

III Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

III. ZASADY PROWADZENIA DZIENNICZKA

W dzienniku praktyk uczeń wpisuje codziennie:

- kolejny dzień kalendarzowy odbywania praktyki;
- tematykę realizowaną w danym dniu;
- rodzaj wykonywanych czynności;
- spostrzeżenia z obserwacji pracy, lub z wykonywanej przez siebie pracy.

IV. PRZED ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ W ZAKŁADZIE /4 tygodnie praktyki/160 godzin/

A. Przeszkolenie ucznia z zasad BHP obowiązujących w zakładzie pracy:

OŚWIADCZAM, ŻE PRZED ROZPOCZĘCIEM ZAJĘĆ ZOSTAŁEM/AM ZAPOZNANY/NA Z ZASADAMI BHP OBOWIĄZUJĄCYMI W MIEJSCU ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
data

.....
podpis ucznia

V. SPRAWOZDANIE Z ZAJĘĆ /4 tygodnie praktyki/

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

I Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

TYGODNIOWE SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

II Tydzień od do

DZIEŃ	TEMAT ZAJĘĆ (WYKONYWANA PRACA)	OCENA I PODPIS OPIEKUNA
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		